**Список документов, предоставляемых в таможенные органы**

**для регистрации участника ВЭД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование документа*** | ***Вид заверения*** | ***Кол-во экземпляров*** |
| 1 | Устав, решение о создании или учредительный договор организации (если есть) ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ - если в уставе или учредительном договоре есть изменения, то прилагается Свидетельство налоговой инспекции о данных изменениях и сам Протокол собрания учредителей или Решение с изменениями | Копия, заверенная нотариально. | 1 |
| 2 | Свидетельство налоговой инспекции о государственной регистрации юридического лица | Копия, заверенная нотариально. | 1 |
| 3 | Свидетельство налоговой инспекции о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица | Копия, заверенная нотариально. |  |
| 4 | Справки из банка об открытии расчётного и текущего валютного (совпадающего с Паспортом сделки) счетов. ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ - дата выдачи Справки из банка должна быть за текущий год и не более месячной давности. | Оригинал | 1 |
| 5 | Протокол, решение или приказ о назначении Генерального директора и Главного бухгалтера. ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ - если Генеральный директор и Главный бухгалтер являются иностранными гражданами, то требуется подтверждение миграционной службы РФ на право работы в России, или вид на жительство. Генеральный директор и Главный бухгалтер, не имеющие прописки в Москве, должны пройти временную регистрацию. | Копия, заверенная печатью фирмы | 1 |
| 6 | Разборчивые копии паспортов Генерального директора, Главного бухгалтера и учредителей организации (разворот с фотографией и разворот с местом жительства) | Копия, заверенная печатью фирмы | 1 |
| 7 | Баланс организации (форма 1 и форма 2) за последний квартал с отметкой налоговой инспекции. | Копия, заверенная печатью фирмы | 1 |
| 8 | Договор аренды (на юридический адрес фирмы) | Копия, заверенная печатью фирмы | 1 |
| 9 | Выписка из Единого Государственного Реестра Юр. Лиц. ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ- действительна в теч. 3 месяцев. | Оригинал | 1 |

**Если сотрудник фирмы подписывается под ДТ (декларация на товары), то необходимо еще 3 документа:**

* доверенность на бланке организации, установленной формы;
* разборчивая копия паспорта сотрудника (разворот с фотографией и разворот с местом жительства) - копия, заверенная юридическим лицом;
* приказ о принятии на работу данного сотрудника - копия, заверенная юридическим лицом.

Доверенность установленной формы должна оформляться на фирменном бланке юридического лица и содержать следующие данные на уполномоченное лицо:

* номер, серия документа, удостоверяющего личность;
* дата и кем выдан данный документ;
* место жительства.

***+ Копии этого комплекта (вышеперечисленных документов обычные, не заверенные нотариально)***

**Примечание:**

Таможенные органы вправе запросить любые дополнительные документы (как нотариально заверенные копии, так и оригиналы), касающиеся регистрации участника ВЭД и его деятельности на территории РФ.

**Перечень документов, необходимый для оформления товаров при импорте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | *Наименование документа* | *Примечание* |
| 1 | Паспорт сделки на двух листах, если сумма Контракта превышает 50000 долларов США | копия |
| 2 | Контракт о заключении внешнеэкономической сделки, все дополнения и приложения к нему, спецификация (на поставку); | копия, заверенная печатью фирмы |
| 3 | Документы, подтверждающие факт оплаты товара по Контракту, если предусмотрена предоплата, например свифт, заявление в банк на перевод | копия, заверенная печатью фирмы |
| 4 | Платежные поручения, предназначенные для уплаты таможенных пошлин, НДС, сборов за ТО | копия |
| 5 | Страховые документы, если по Контракту предусмотрено страхование груза (товара), например, страховой полис | копия |
| 6 | Транспортный договор, заявка на перевозку, счет на оплату транспорта с разбивкой расходов до границы ТС и после, если условия поставки по Контракту EXW, FCA, FOB и т.д. |  |
| 7 | Необходимые Разрешительные Документы (если требуется по коду ТН ВЭД):  - Сертификаты соответствия, декларации соответствия, декларации соответствия тех. регламенту….  - Свидетельство о гос. регистрации  - Сертификат происхождения (Серт. СТ-1 для стран СНГ, Серт. формы А для стран, пользующихся преференциями)  - Ветеринарный сертификат  -Фитосанитарный сертификат и т. д. | копия |
| 8 | Разрешительные документы МЭРТ и др. ведомств на ввоз продукции, если код требует разрешения  - Лицензия Мин. торговли и экономического развития на ввоз  - Разрешения (либо письма о том, что товар не подлежит контролю) от НЭК МО, ДЭК МЭРиТ, ФСБ, ФАПРИД, Главсвязьнадзор и др. специальных контролирующих ведомств на ввоз или вывоз (если требуется). | копия |
| 9 | Товаро сопроводительные документы на поставку. (Инвойс, в котором указываются реквизиты продавца, покупателя, номер контракта, ценовые характеристики товара, условия поставки (все данные должны совпадать с условиями контракта)с переводом, упаковочный с переводом, CMR, TIR, Коносамент) | оригинал |
| 10 | Экспортная ГТД страны отправления | копия |
| 11 | Прайс-лист производителя (либо продавца) ввозимых товаров | оригинал |
| 12 | Подробное описание товара (Инструкции по эксплуатации, техническое описание, хим. Состав, тех.паспорт) |  |
| 13 | Сертификаты качества изготовителя | копия |
| Если оформление производится за печатью клиента | | |
| 14 | Доверенность на сотрудника-декларанта |  |
| 15 | Приказ о назначении в штат, трудовое соглашение, либо выписка из труд. книжки. |  |
| 16 | Копия паспорта сотрудника-декларанта |  |

**Примечание:**

* Если товар специфический, то желательно представить пояснительные материалы: техническое описание, буклеты, образцы, рисунки и т.п.
* Все копии заверяются печатью фирмы-Покупателя.

***Документы необходимые для таможенного оформления экспорта:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование документа*** | ***Примечание*** |
| 1 | Внешнеторговый контракт | копия, заверенная печатью компании |
| 2 | Паспорт сделки | если сумма по контракту превышает 50000,00 USD |
| 3 | Подтверждение предоплаты | если предусмотрено контрактом |
| 4 | Документы, подтверждающие приобретение либо изготовление товара на территории РФ  а) на товар, приобретенный на внутреннем рынке:   * договор на приобретение на внутреннем рынке; * накладная на получения товара; * счет – фактура на покупку;   на товар иностранного производства – копия таможенной декларации (ГТД).  б) на товар, который организация импортировала сама - оригинал и копия импортной декларации, заверенная руководителем и гл. бухгалтером и печатью фирмы.  в) на товар собственного производства – заверенные копии документов, подтверждающих этот факт (это могут быть копии сертификатов (СТ1), ТУ, качественных удостоверений, каталоги и пр.). | При наступлении к моменту таможенного оформления срока оплаты за приобретенный товар - копии платежных поручений и выписок из лицевого счета, заверенные руководителем и гл. бухгалтером и печатью фирмы. |
| 5 | калькуляция продавца, включающая затраты на транспортировку | 2 экземпляра оригиналов, заверенные печатью и подписью гл. бухгалтера |
| 6 | Счет-фактура | 6 экземпляров оригиналов |
| 7 | Товарно-транспортная накладная | 6 экземпляров оригиналов |
| 8 | CMR | Не менее 6 листов оригиналов |
| 9 | платежное поручение на оплату таможенного сбора | Копия, заверенная банком |

\*сопроводительная тех. документация (с завода) с указанием ГОСТов (касается оборудования)